

Razón social: OFIPARTES S.A.
Nit: 800.244.560-2
Domicilio: kilómetro 1 vía Siberia - Cota
Teléfono: 8966222
Correo electrónico: servicioalcliente@ofipartes.com
Página web: www.ofipartes.com

1. Objetivo

Establecer los criterios sobre la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, en cumplimiento y desarrollo de los derechos consagrados en la Constitución nacional de todas las personas a conocer, actualizar, y rectificar de forma gratuita la información que recaude sobre ellas en bases de datos.

2. Alcance

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de Ofipartes S.A., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. GRUPOS DE INTERES DE OFIPARTES: ACCIONISTAS, CLIENTES, COLABORADORES Y SU GRUPO FAMILIAR, COMUNIDAD y PROVEEDORES.

3. Marco Legal

1. Constitución Política artículo 15.
2. Ley 1266 de 2008
3. Ley 1581 de 2012
4. Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010 y Decreto Reglamentario Parcial No. 1377 de 2013.
5. Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008 Y C-748 de 2011

4. Definiciones

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar



contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales

- **Dato privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Las Cookies:** son archivos que el sitio web o la aplicación que utiliza instala en su navegador o en el dispositivo (Smartphone, tableta o televisión conectada) durante su recorrido por las páginas o por la aplicación, y sirven para almacenar información sobre la visita.

5. Finalidad con la que se efectúa la recolección de datos personales y tratamiento de los mismos.

La información suministrada por el titular será incluida en nuestras bases de datos y serán utilizadas para:

1. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
2. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por los usuarios.
3. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
4. Evaluar la calidad del servicio.
5. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
6. Efectuar actividades de cobranza requeridas por la empresa.
7. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información interna, comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, laboral o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario,



- adelantados por Ofipartes S.A.
8. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
 9. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de Ofipartes S.A.
 10. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
 11. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
 12. Como la mayoría de los sitios en internet, el portal web de Ofipartes S.A., utiliza Cookies para:
 - Asegurar que la página web pueda funcionar correctamente
 - Almacenar sus preferencias, como el idioma que ha seleccionado o el tamaño de letra.
 - Conocer su experiencia de navegación.
 - Recopilar información estadística anónima, como qué páginas ha visto o cuánto tiempo ha estado en nuestros medios.
 13. El uso de Cookies nos permite optimizar su navegación, adaptando la información y los servicios ofrecidos a sus intereses, para proporcionarte una mejor experiencia siempre que nos visite. El sitio web de Ofipartes S.A., utiliza Cookies para funcionar, adaptar y facilitar al máximo la navegación del Usuario.
 14. Las Cookies se asocian únicamente a un usuario anónimo y su ordenador/dispositivo y no proporcionan referencias que permitan conocer datos personales. En todo momento podrá acceder a la configuración de tu navegador para modificar y/o bloquear la instalación de las Cookies enviadas por el sitio web de Ofipartes S.A, sin que ello impida al acceso a los contenidos. Sin embargo, la calidad del funcionamiento de los Servicios puede verse afectada.
 15. Los Usuarios que completen el proceso de registro o hayan iniciado sesión con sus datos de acceso podrán acceder a servicios personalizados y adaptados a sus preferencias según la información personal suministrada en el momento del registro y la almacenada en la Cookie de su navegador.
 16. Las herramientas de email-marketing de Ofipartes S.A. utilizan pequeñas imágenes invisibles para los usuarios que son incluidas en los emails. Esta tecnología nos permite saber si un email se ha leído o no, en qué fecha, la dirección IP desde la que ha sido consultado, etc. Con esta información, realizamos estudios estadísticos y analíticos sobre el envío y recepción de los emails para mejorar la oferta de los servicios a los que el usuario está suscrito y ofrecerle información que pueda ser de su interés.

Respecto de los datos (a.) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (b.) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (c.) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de OFIPARTES S.A., éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de OFIPARTES S.A., y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.



6. Principios

El tratamiento de datos personales en OFIPARTES S.A., se regirá por los siguientes principios:

1. **Principio de legalidad:** en el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
2. **Principio de libertad:** el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
3. **Principio de finalidad:** el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por Ofipartes, S.A., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
4. **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
5. **Principio de transparencia:** en el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Ofipartes S.A., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
6. **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados
7. **Principio de seguridad:** los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por Ofipartes S.A., será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad de los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
8. **Principio de confidencialidad:** todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en bases o bancos de datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones.



7. Autorización del titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio legal que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

8. Deberes de Ofipartes S.A., como responsable

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que Ofipartes S.A., está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia se deben cumplir las siguientes obligaciones:

1. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
2. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
3. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
4. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
5. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
6. Actualizar la información cuando sea necesario.
7. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

OFIPARTES S.A., identificada con el NIT 800.244.560-2, con domicilio en Cota, Cundinamarca, ubicada en el kilómetro 1 vía Siberia

MATRICULA NO: 00617451 DEL 4 DE OCTUBRE DE 1994

RENOVACION DE LA MATRICULA: 31 DE MARZO DE 2016

Teléfono: 8966222

Correo electrónico: servicioalcliente@ofipartes.com

Página Web www.ofipartes.com



9. Autorizaciones y consentimiento

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de Ofipartes S.A., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

Ofipartes S.A., utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente (medios técnicos automatizados, escritos u orales) que permiten conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.), e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa para tal fin.

10. Aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

11. Derechos que le asiste al titular de los datos personales

Los derechos que le asiste al titular de los Datos Personales, son los siguientes:

1. Derecho a consultar sus datos personales en forma gratuita y a conocer si los mismos están siendo objeto de cualquier tratamiento por la sociedad responsable.
2. Derecho a solicitar en cualquier tiempo la actualización, rectificación y supresión de sus datos personales.
3. Derecho a revocar en cualquier tiempo la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
4. Derecho a solicitar en cualquier tiempo prueba que acredite la existencia de la autorización impartida al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
5. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
6. Los demás previstos en la Ley.



12. Forma en la cual el titular de los datos personales puede ejercer sus derechos

Los titulares de los datos personales podrán en cualquier momento presentar consultas, sugerencias, reclamos o quejas ante el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Para la consecución de dichos trámites, el interesado deberá dirigir un correo electrónico a servicioalcliente@ofipartes.com, para el efecto. La solicitud deberá contener, al menos, la información que se identifica a continuación:

1. Identificación del titular.
2. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, sugerencia, reclamo o queja.
3. Términos de la solicitud
4. Dirección catastral para notificación

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

13. Fecha de entrada en vigencia y actualización:

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales fue creada en febrero de 2016 y entro en vigencia a partir del día 1 de abril de 2016. Ofipartes S.A., se reserva el derecho de realizar cambios en esta Política en cualquier momento, se informará a través de la dirección electrónica: www.ofipartes.com

Atentamente,

OFIPARTES S.A

Página Web//www.ofipartes.com

PBX. (57-1) 8966222

Correo electrónico servicioalcliente@ofipartes.com

Kilómetro 1 vía Siberia - Cota

Cota, Cundinamarca

